



**Marie-Christine PETIT**

Dirigeante  
10 rue des Fauvettes  
80480 SALEUX  
[marie.petit.rh@orange.fr](mailto:marie.petit.rh@orange.fr)  
06 62 72 79 09

**Consultante Formatrice en Ressources Humaines  
& Communication interne**

22 ans d'expérience professionnelle - Secteurs BTP et Industrie automobile

Référencée Consultante chez **Proméo formation, Interfor Sia, Demos, Expert RH**  
Enseignante au **CNAM, ESC, Université de Picardie**  
Membre Fondateur du Réseau ADEO, Consultants et Formateurs Picards

Conception et animation de **modules de formation** en ressources humaines (Inter – Intra)  
**Audit et accompagnement** des entreprises dans l'organisation humaine de l'entreprise  
**Ingénierie** de formation des entreprises

**Domaines de compétences**



**La gestion de l'humain dans  
l'entreprise**

Déploiement de la politique RH.  
Gestion administrative du personnel et l'aspect légal des contrats de travail.  
Plan de Recrutement Agents, techniciens, Ingénieurs et Cadres.  
Mobilité interne et internationale des collaborateurs.  
Déploiement de la GPEC.  
Développement des compétences.  
Capitalisation des savoirs.  
Entretien annuel d'évaluation, de carrière, professionnel.  
Gestion des budgets RH.  
Développement des outils RH et des indicateurs d'amélioration continue.  
Elaboration et mise en œuvre du plan de formation.  
Traduction de la stratégie Groupe en actions de formation.  
Ingénierie de formation.  
Négociation avec les Opca.



**La gestion sociale & la sécurité**

Négociation des accords d'entreprise avec les partenaires sociaux (NAO, accord GPEC ...).  
Animation des DP, CE et commission formation.  
Organisation des élections professionnelles.  
Dialogue avec les partenaires sociaux.  
Présidence du CHSCT.  
Plan d'actions sécurité.  
Pilotage des comités sécurité.  
Evaluation des risques au poste de travail.  
Mise à jour du Document unique.  
Relation avec les partenaires externes.



**La communication interne & le  
management des équipes**

Elaboration du Plan de communication interne.  
Développement des outils de communication (journal interne, lettre flash, ...).  
Développement du réseau Intranet.  
Participation aux forums entreprise.  
Parcours d'intégration des nouveaux arrivants.  
Accompagnement des managers de proximité.  
Support à la communication des équipes.  
Organisation d'ateliers thématiques internes (semaine de l'Environnement, sécurité).  
Organisation Porte ouverte.

## Parcours professionnel

2009 à 2011	<b>Responsable Ressources Humaines</b> & Resp. Communication interne	<b>Valeo Embrayages</b> Secteur industriel Site d'Amiens Effectif : 1000
2007 à 2009	<b>Chargée de Développement RH</b>	
2003 à 2007	<b>Responsable Formation</b>	

1998 à 2003	<b>Responsable du Personnel</b>	<b>Quillery</b> Secteur BTP
1989 à 1998	<b>Assistante de Direction</b>	<b>Groupe Eiffage</b> Site d'Amiens Effectif : 150

## Formations initiales

2011	Formation de formateurs (Niveau II)	
2001	D.U en <b>Ressources Humaines</b> Université Jules Vernes Amiens	(Bac +5)
1989	BTS Assistante de Direction	